

## NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO DI ACQUISTO di ASMECOMM - sistema di committenza pubblica

Nel presente documento sono contenute le norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto di ASMECOMM – sistema di committenza pubblica, che disciplinano le modalità di svolgimento delle procedure aperte, ristrette e negoziate svolte con modalità telematica e delle procedure aperte, ristrette e negoziate previa pubblicazione di bando quando si ricorre ad un'asta elettronica. In particolare nella sezione I sono contenute le modalità che devono essere osservate in tutte le procedure svolte sul portale <https://garetelematiche.asmecomm.it>;  
Nell'ambito delle procedure negoziate senza preventiva pubblicazione di bando sono svolte con modalità telematica anche le procedure di cottimo fiduciario previste per gli affidamenti in economia.

### Sezione I

#### Norme disciplinanti le procedure di scelta del contraente svolte telematicamente

##### 1. Oggetto

1.1 Le presenti norme disciplinano le modalità di svolgimento delle procedure di scelta del contraente **svolte telematicamente, in forma integrale o parziale**, indette dalle Stazioni appaltanti che hanno aderito alla Centrale di Committenza Asmel Consortile S.C.a r.l. accessibile all'indirizzo: <https://garetelematiche.asmecomm.it/> (di seguito denominato "Portale").

1.2 Le presenti norme si applicano alle procedure aperte, ristrette, negoziate con o senza preventiva pubblicazione di bando da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché alle procedure in amministrazione diretta.

##### 2. Indirizzario fornitori

2.1 L'indirizzario delle imprese è un elenco di imprese che hanno segnalato il loro interesse ad essere avvisate per via telematica dell'avvio di una procedura d'acquisto. L'indirizzario è suddiviso, per motivi di organizzazione e comunicazione, per tipologie generali di Servizi, Forniture, Lavori.

L'indirizzario delle imprese è collocato sul Portale, dove sono anche disponibili gli strumenti necessari per l'iscrizione, la cancellazione, la modifica dei dati e la consultazione dell'indirizzario stesso. Si precisa che essere iscritti nell'indirizzario non è un requisito necessario per poter partecipare alle gare telematiche, le imprese possono partecipare alle gare telematiche anche se non iscritte: l'indirizzario è solo uno strumento che ha come finalità quella di avvisare i fornitori dell'avvio di una procedura che potrebbe essere di loro interesse.

Di conseguenza per le imprese è possibile partecipare ad una gara di una categoria merceologica diversa da quella per cui è eventualmente iscritta all'indirizzario.

Essere iscritti all'indirizzario non è una condizione sufficiente per partecipare ad una gara, in quanto in relazione ad ogni singola procedura ed ai criteri da essa prefissati occorre essere ammessi.

L'indirizzario opera solo all'interno delle procedure svolte con modalità telematica in forma integrale o parziale.

L'iscrizione nell'indirizzario non esclude il fatto che è onere dei concorrenti visionare il Portale per verificare le gare in corso, di conseguenza nessuna responsabilità per mancata comunicazione può essere imputata alla Stazione Appaltante o al Gestore del Sistema. Con l'iscrizione l'operatore economico elegge come domicilio delle comunicazioni il portale (Sezione comunicazioni ricevute).

- 
- 3. Partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente e utenti del Sistema**
- 3.1 La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Sul Portale “Gare telematiche” gli operatori economici possono avere aperta una sola posizione. È pertanto importante che questi gestiscano in modo adeguato l’accreditamento al portale da parte dei propri collaboratori .
- 3.2 Gli operatori economici possono suddividere internamente i loro utenti deputati ad operare sul Sistema in:
- **Legale Rappresentante:** è il profilo di che ha il massimo dei poteri sul Sistema, può svolgere tutte le attività compresa la presentazione delle offerte e la firma di dichiarazioni;
  - **Procuratore:** ha gli stessi poteri del legale rappresentante da cui si differenzia leggermente nelle procedure di registrazione (deve presentare la procura): può presentare offerte e firmare dichiarazioni nell’ambito dei poteri conferiti con la procura;
- 4. Identificazione**
- 4.1 Gli operatori economici che intendono partecipare alle procedure di scelta del contraente **svolte telematicamente, in forma integrale o parziale**, dovranno identificarsi sul Sistema seguendo la procedura di registrazione.  
A tal fine si tenga conto che:
- Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Portale.
  - Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul Portale stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center della Centrale di Committenza.
  - In considerazione del fatto che è la Stazione Appaltante a decidere, per la singola gara, se l’offerta economica debba essere o meno presentata con firma digitale, è bene che l’operatore economico sia dotato di tale dispositivo.
- 5. Presentazione della documentazione per l'ammissione alla gara e dell'offerta.**
- 5.1 Gli operatori economici interessati, dopo essersi identificati, dovranno presentare la documentazione per l'ammissione alla gara e l'offerta economica entro il termine (termine di presentazione offerte) fissato nel bando di gara o nella lettera di invito o nella restante documentazione di gara, attraverso la compilazione della documentazione relativa alla procedura presente sul Portale nella sezione dedicata alla gara.
- 5.2 Si evidenzia che al concorrente potrà essere richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta e/o della domanda di partecipazione, documenti di volta in volta specificati nel bando di gara. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire i suddetti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non palesare i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.
- 5.3 Ove la gara abbia ad oggetto diverse tipologie di lavori, forniture o servizi, la Stazione Appaltante potrà consentire la partecipazione per singoli lotti ovvero imporre la partecipazione per tutti i lotti in gara.
- 5.5 L'offerta presentata entro la data di chiusura è vincolante per il concorrente e lo impegna a stipulare il contratto, nel caso risulti aggiudicatario in applicazione del criterio di aggiudicazione adottato e specificato negli atti di gara.
- 5.6 La presentazione dell'offerta costituisce accettazione da parte del concorrente di tutte le condizioni previste per la partecipazione alla gara e della documentazione, allegati inclusi.

- 5.7 La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- 5.8 Entro i termini di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta può sempre ritirarla.
- 5.9 Un'offerta ritirata verrà cancellata dal Sistema ed equivarrà ad un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.
- 5.10 Entro i termini di presentazione dell'offerta chi ha ritirato un'offerta potrà presentarne una nuova.
- 5.11 Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.
- 5.12 Il Sistema informerà dell'avvenuta chiusura della fase di presentazione delle offerte, attraverso l'indicazione dello stato: "chiusa" che sostituisce lo stato "in corso".

## **6. Norme per i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari (art. 34 c.1 lett. e D.Lgs. 163/2006)**

- 6.1 In caso di R.T.I., consorzio o G.E.I.E., l'impresa mandataria o designata tale dal R.T.I., dal consorzio o dal G.E.I.E. opererà sul Sistema come unico operatore abilitato a sottomettere la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. del consorzio o del G.E.I.E. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta con le modalità previste dal disciplinare da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio o G.E.I.E.
- 6.2 In caso di R.T.I., consorzio o G.E.I.E. non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i membri del R.T.I., del consorzio o del G.E.I.E., la stessa dovrà contenere l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio o G.E.I.E.
- 6.3 In caso di R.T.I., consorzio o G.E.I.E. costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria e presentare l'atto di costituzione del R.T.I., del consorzio o G.E.I.E. in originale elettronico firmato digitalmente o in scansione elettronica dell'originale cartaceo.

## **7 Apertura della documentazione per l'ammissione alla gara**

- 7.1 Scaduto il termine di presentazione della documentazione per l'ammissione alla gara e delle offerte, la Stazione Appaltante procederà a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.).

La Stazione Appaltante procederà quindi a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara.

- 7.2 Solo con riferimento ai concorrenti ammessi, l'Amministrazione procederà, dove previsto, ad aprire la busta contenente le offerte tecniche che sarà sottoposta a valutazione da parte della commissione e successivamente le buste contenenti le offerte economiche creando in automatico la graduatoria provvisoria degli offerenti.

La propria collocazione nella graduatoria provvisoria di gara potrà essere nota ai concorrenti che hanno partecipato alla gara.

Le procedure di avanzamento della gara potranno essere consultate via Web, oppure presso il luogo indicato della stazione appaltante per l'apertura delle offerte, qualora la seduta sia dichiarata pubblica.

## **8. Aggiudicazione**

- 8.1 L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata al termine delle operazioni relative alla valutazione tecnica ed economica da parte dell'Autorità di gara.

L'aggiudicazione definitiva può essere dichiarata solamente a seguito dell'espletamento degli adempimenti previsti dal Disciplinare e dagli altri documenti di gara, di norma almeno 35 giorni

dopo l'aggiudicazione provvisoria (per gli affidamenti diretti non valgono queste prescrizioni).

## **9. Comunicazioni**

Le comunicazioni avvengono tramite pubblicazione sul Portale, nell'area relativa alla gara. Il Sistema provvede ad inoltrare analogo comunicazione, considerata "di cortesia", via email. Per tale finalità sta al singolo operatore economico l'onere di tenere aggiornati sul Sistema i propri recapiti email per ricevere correttamente tali comunicazioni.

## **10. Accettazione corrispettivo per Gestore del Sistema**

I soggetti contrattualmente individuati dalla Centrale di Committenza per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema (Gestore del Sistema e Supporto Tecnico al Gestore del Sistema) assumono ogni responsabilità al riguardo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza e garantiscono che la visualizzazione dei dati delle offerte è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per l'Amministrazione Appaltante che per le Imprese Partecipanti.

### **10.1 Costi del sistema di acquisti telematici**

La ditta concorrente si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l." – in caso di aggiudicazione - il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla Centrale e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura indicata negli Atti di Gara..

## **11. Modifiche della documentazione di gara nel corso della procedura prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte da parte della Stazione Appaltante**

11.1 Qualora, nel corso della procedura, la Stazione Appaltante apporti modifiche alla documentazione di gara prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, si procederà come segue:

- la modifica verrà pubblicata nell'area relativa alla documentazione di gara;
- se trattasi di una gara sopra soglia comunitaria, verrà compilato e pubblicato il relativo formulario comunitario per la comunicazione delle revisioni apportate;
- ai concorrenti verrà inviata dalla Stazione Appaltante una comunicazione e-mail con invito a prendere visione della modifica;
- le modifiche potranno essere altresì riportate nell'apposita area comunicati.

## **12. Tempo del Sistema e registrazioni di Sistema**

12.1 Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale "Gare telematiche" Asmecom – sistema di committenza pubblica, si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

12.2 Le registrazioni di Sistema dei collegamenti e delle operazioni compiute nell'ambito delle Gare telematiche e conservate nel Sistema fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni hanno carattere riservato e non verranno divulgate a terzi, ad eccezione dell'Autorità Giudiziaria che ne faccia richiesta o ai soggetti partecipanti in caso di legittima richiesta di accesso ai sensi della L.P. 17/93.

## **13. Rete pubblica di telecomunicazioni e manutenzione del Sistema**

13.1 Gli Utenti del Portale esonerano il Gestore del Sistema ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

13.2 Ove possibile il Gestore del Sistema e/o il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli Utenti del Portale gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli Utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Portale ed al Sistema delle gare telematiche potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

#### **14 Contenuto del Portale e del Sistema**

14.1 Tutti i contenuti del Portale e, in generale, i servizi relativi al Portale "e-procurement", forniti dal Gestore del Sistema e dal Supporto Tecnico al Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal Portale e dal Sistema.

14.2 Il Gestore del Sistema ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Portale ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

14.3 In relazione all'eventuale normativa presente sul Portale, Asmecommm – sistema di committenza pubblica e il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità circa lo stato di aggiornamento della stessa.

14.4 I siti Internet di terze parti cui si può accedere tramite link posti all'interno del Portale sono al di fuori del controllo del Gestore del Sistema, i quali non possono essere ritenuti responsabili del contenuto di tali siti e dei servizi da questi offerte.

14.5 Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, tenuto conto dell'attuale sviluppo della tecnica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. Il Gestore del Sistema ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema si impegnano a mantenere elevati standard di qualità nella fornitura del servizio.

#### **15. Manleva**

15.1 Gli Utenti si impegnano a manlevare e a tenere indenni il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, anno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle presenti Regole, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema.

#### **16. Diritti d'autore**

16.1 La titolarità dei diritti d'autore su tutti i programmi per elaboratore del sistema e sulla relativa documentazione, i codici sorgente e ogni altro materiale contenuto nel Portale sono di proprietà del Gestore del Sistema, dei partner tecnologici ovvero dei rispettivi autori. I marchi indicati e utilizzati nel Portale identificano l'attività ed i servizi del Gestore del Sistema e dell'Amministratore del Sistema. Nessun uso di tali marchi è ammesso senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.

#### **17. Termini e condizioni di utilizzo del Sistema**

17.1 L'accesso e la partecipazione al Sistema comportano l'accettazione puntuale di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti Regole e/o nei Documenti della procedura e/o di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Portale e/o l'invio presso la casella di posta elettronica segnalata.

17.2 Il Gestore del Sistema si riserva il diritto di modificare, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, le presenti norme. L'accesso al Sistema successivo alle intervenute modifiche comporta l'accettazione delle stesse.

#### **18. Regole di condotta**

18.1 Gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Regole. Gli Utenti sono responsabili per le

violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

Gli Operatori Economici si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento dei Sistemi di negoziazione con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello. In caso di inosservanza di quanto sopra la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

## **19. Accesso agli atti**

- 19.1 Il diritto di accesso ex articolo 13 del D.lgs 163/2006 per gli atti ed i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul Portale, si esercita, previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato nei Documenti della procedura, con l'interrogazione delle registrazioni di sistema che contengono la documentazione in formato elettronico degli atti della procedura.
- 19.2 Le interrogazioni delle registrazioni di sistema possono essere effettuate al Portale soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi per elaboratore utilizzati dal Gestore del sistema o dall'Amministratore del Sistema.

## **20 Rinvio**

- 20.1 Per quanto non espressamente previsto del presente Regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Disciplinare ed agli altri documenti di gara nonché alla normativa vigente.

## **Sezione II**

### **Norme disciplinanti le aste elettroniche**

#### **21. Invito dei Concorrenti**

- 21.1 I concorrenti ammessi all'Asta Elettronica vengono invitati simultaneamente mediante messaggio di posta elettronica inviato alla casella indicata durante la procedura di registrazione. L'invito contiene le informazioni previste dalla normativa vigente.

#### **22. Svolgimento dell'Asta Elettronica**

- 22.1 L'Asta Elettronica si svolge attraverso l'emissione e l'inserimento sul sistema online da parte dei Concorrenti di nuovi prezzi, modificati al ribasso o di nuovi valori riguardanti taluni elementi dell'offerta (i "Rilanci"), fino alla data e ora di chiusura dell'Asta Elettronica.
- 22.2 La base d'asta è costituita dalla migliore offerta presentata nella procedura di cui l'asta elettronica costituisce estensione.
- 22.3 L'inserimento di un'offerta da parte dei concorrenti è immediatamente vincolante e deve considerarsi quale presa visione delle norme e delle condizioni che disciplinano l'asta. I concorrenti possono visualizzare, in un'apposita tabella:
- i propri rilanci;
  - i rilanci, emessi nel corso dell'Asta Elettronica dagli altri Concorrenti;
  - la propria posizione in classifica.
- 22.4 Ciascun concorrente ha facoltà di emettere rilanci successivi. I Rilanci di ciascun concorrente dovranno essere migliorativi rispetto al rilancio precedente digitato da un concorrente.
- 22.5 Il concorrente prende atto e accetta che gli importi dei suoi Rilanci avverranno con riferimento ai rilanci offerti dagli altri concorrenti.
- 22.6 Il concorrente prende atto e accetta che la Stazione Appaltante può applicare un valore minimo di rilancio obbligatorio e un valore massimo dello stesso.
- 22.7 Durante l'Asta Elettronica la Stazione Appaltante non conoscerà l'identità dei concorrenti che hanno emesso i rilanci; ma conoscerà i rilanci.

#### **23. Chiusura dell'Asta Elettronica**

23.1 La chiusura dell'Asta Elettronica avviene alla data e ora stabilita dall'Amministrazione, durante la creazione dell'Asta Elettronica.

#### **24. Aggiudicazione dell'Asta Elettronica**

24.1 Dopo la conclusione dell'Asta Elettronica, il concorrente risultato migliore in graduatoria ha l'obbligo di inviare alla Stazione Appaltante, secondo le modalità previste dal disciplinare di gara, l'offerta economica inserita a sistema firmata digitalmente. Il concorrente prende atto e accetta che, in caso di mancata presentazione dell'offerta firmata digitalmente o in caso di discordanza tra l'offerta digitata a sistema e l'offerta firmata digitalmente, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente e disporrà l'incameramento della cauzione provvisoria costituita dallo stesso.

24.2 La Stazione Appaltante potrà procedere a rinnovare la fase di Asta Elettronica fra i concorrenti in precedenza ammessi, con esclusione del concorrente la cui offerta è stata esclusa in relazione a quanto sopra.

24.3 L'aggiudicazione è, in qualunque caso, da intendersi provvisoria e subordinata all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell'espletamento degli adempimenti previsti dai documenti di gara.

#### **25. Sospensione dell'asta elettronica e successiva ripresa**

25.1 In caso di sospensione dell'Asta per i motivi previsti dalla documentazione di gara o motivi tecnici, lo svolgimento dell'Asta Elettronica verrà rinnovata in ora, data e con durata che verrà comunicata dalla Stazione Appaltante ai concorrenti.

#### **26. Valutazione dell'anomalia delle offerte di aste elettroniche**

26.1 Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Aste Elettroniche, la verifica delle anomalie delle offerte è rimessa alla valutazione della Stazione Appaltante, che baserà le proprie valutazioni anche sulle giustificazioni presentate a corredo dell'offerta della procedura di cui l'Asta Elettronica costituisce estensione e sugli eventuali ulteriori giustificativi che verranno richiesti se ritenuti necessari con le modalità previste dalla normativa.

#### **27. Controlli sul possesso dei requisiti per aste elettroniche**

27.1 La selezione dei concorrenti che hanno l'obbligo di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria o tecnico organizzativa eventualmente richiesti dal bando di gara, sarà effettuata prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche/economiche della procedura di cui l'asta elettronica costituisce l'estensione. Le richieste per la presentazione dei documenti verranno inoltrate solo alla conclusione dell'Asta Elettronica, al fine di non svelare durante la procedura i nominativi dei soggetti partecipanti alla gara.