

# Manuale d'uso per gli Operatori Economici

Vers. 2013

È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul Portale "Gare Telematiche" della versione più recente di tale documento.

## **INDICE**

<b>1. LA FIRMA DIGITALE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. INDIRIZZARIO OPERATORI ECONOMICI .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. PROCESSO DI REGISTRAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. GESTIONE MODIFICHE .....</b>	<b>6</b>
<b>3. PARTECIPAZIONE GARA .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1. INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>9</b>
<b>3.2. RITIRA BUSTA – MODIFICA OFFERTA.....</b>	<b>17</b>
<b>4. COME EVITARE GLI ERRORI PIÙ COMUNI .....</b>	<b>17</b>

## 1. LA FIRMA DIGITALE

La firma digitale costituisce uno dei cardini del processo di e-governement

Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche:

- cittadini;
- amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai certificatori accreditati: soggetti pubblici e privati autorizzati a svolgere tale attività.

L'elenco di tali soggetti è, per legge, pubblicato sul sito del CNIPA:

[http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%C3%A0/Firma\\_digitale/](http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%C3%A0/Firma_digitale/)

## 2. INDIRIZZARIO OPERATORI ECONOMICI

Il portale di Gare Telematiche AsmeComm (di seguito denominato "Portale") è accessibile via browser internet all'indirizzo:

- <https://garetelematiche.asmecomm.it/>

Esso si rivolge a tutti gli attori coinvolti nelle procedure del, Programma delle Opere, Gare telematiche, Schede Osservatorio :

- Stazioni Appaltanti
- Operatori Economici (a livello nazionale ed internazionale)
- Terzi interessati a seguire o monitorare particolari gare o gli esiti delle stesse se resi pubblici.

L'intero Portale è utilizzabile in Italiano.

### 2.1. PROCESSO DI REGISTRAZIONE

All'indirizzo <https://garetelematiche.asmecomm.it/> si accede alla homepage del Portale.

Gli operatori economici per registrarsi all'indirizzario dovranno selezionare il link "Registrazione indirizzario" nel menù a sinistra dedicato agli operatori economici.

- Operatori economici**
- » [Registrazione indirizzario](#)
- » [Contatti:](#)  
**800 165 654**  
[assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it)
- » [Documentazione e istruzioni](#)
- » [Firma digitale](#)
- » [Categorie merceologiche](#)
- » [Corrispettivo servizio](#)

Mediante l'iscrizione all'indirizzario, le imprese manifestano il loro interesse a partecipare alle gare telematiche.

Per accedere alla procedura d'iscrizione cliccare sul link sottostante:

Si accede alla schermata di registrazione. Compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo (\*). Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero"

**Informative in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003**

La invitiamo a leggere le nostre disposizioni in materia di privacy, con informazioni relative alla raccolta, l'elaborazione e l'utilizzo dei Suoi dati.  
Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dal Sistema informativo contratti pubblici a rate in forma elettronica. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione "Istituto provinciale di Servizi amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del d.lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la correzione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

**Identificazione**

Utente:   
Da 3 a 16 caratteri alfanumerici (lettere e cifre)

Password:   
Da 3 a 16 caratteri alfanumerici (lettere e cifre)

Conferma password:   
Ripetere la password per verificare l'ortografia.

**Referente aziendale**

Select lingua:  Italiano  Tedesco

Codice fiscale:

Profilo utente:

Ruolo:

Nominativo: Cognome:  Nome:

Procura: Numero:  del (gg/mm/aaaa):  tipo:

Dati di nascita: Città:   
Provincia:   
Nazione:   
Data di nascita (gg/mm/aaaa):

Residenza: Città:   
Provincia:   
Indirizzo:  nr:

Recapiti: Telefono:  Fax:   
email:

[Crea ritaglio schermata](#)

Se non si compilano **tutti i campi obbligatori** il sistema segnala l'errore in rosso.

**Referente aziendale**

Scelta lingua:  Italiano  Tedesco

Codice fiscale: \* [Specificare un valore]

Profilo utente: Legale rappresentante

Precisare il ruolo: Amministratore delegato

Nominativo: Cognome: \* [Specificare un valore]  Nome: \* [Specificare un valore]

Procura: Numero:  del (gg/mm/aaaa):  tipo: nessuna

Dati di nascita: Città: \* [Specificare un valore]   
 Provincia: \* [Specificare un valore]  - Scegli -   
 Nazione: \* Italia   
 Data di nascita (gg/mm/aaaa): \* [Specificare un valore]

Residenza: Città: \* [Specificare un valore]   
 Provincia: \* [Specificare un valore]  - Scegli -   
 Indirizzo: \* [Specificare un valore]  n: \* [Specificare un valore]

Recapiti: Telefono: \* [Specificare un valore]  Fax: \* [Specificare un valore]   
 email: \* [Specificare un valore]   
 Attenzione, questo indirizzo verrà utilizzato per tutte le comunicazioni

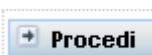
PEC: \* assente   
 Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se non in possesso scrivere "assente")

**Dati impresa**

Codice fiscale: \* [Specificare un valore][Lunghezza minima richiesta 11 caratteri]

Ragione o denominazione sociale: [Specificare un valore]

Al termine cliccare su "procedi"



Nella seconda fase ci sono 3 gruppi di categorie:

1. Servizi
2. Forniture
3. Lavori

Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura, premere "Procedi" per passare al gruppo di categorie successivo.

NOTA BENE: in base alle scelte che verranno fatte si riceveranno le notifiche e gli inviti alle gare bandite per le categorie selezionate.

Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della SOA

Lavori						
#	Descrizione	Classe	Progetto	Scadenza		
<input type="checkbox"/>	og01. edifici civili e industriali	<input type="button" value="v"/> - classifica- <input type="button" value="v"/>	SI <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	mm <input type="text"/>	aaaa <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	og07. opere marittime e lavori di dragaggio	<input type="button" value="v"/> - classifica- <input type="button" value="v"/>	SI <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	GG <input type="text"/>	mm <input type="text"/>	aaaa <input type="text"/>

In seguito verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "indietro"

[Pannello](#) | [Indietro](#) | [Area pubblica](#) | [Esci e torna alla home](#) | 01/03/2010 16:39

Riepilogo dati inseriti

Di seguito viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.  
 Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "Indietro"

**Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003**

Le invitiamo a leggere le nostre disposizioni in materia di privacy, con informazioni relative alla raccolta, l'elaborazione e l'utilizzo dei Suoi dati.

**Identificazione**

Di seguito potete inserire le credenziali di accesso al sistema.

Utente:   
 Password:   
 Conferma password:


**Referente aziendale**

Scelta lingua:   
 Codice fiscale:   
 Profilo utente:

#	Appalto	Categoria	Classe		
1	Servizi	48. pacchetti software e sistemi di informazione	-	-	-
2	Servizi	51. servizi di installazione (escluso software)	-	-	-
3	Lavori	og06. acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	II	-	-
4	Lavori	og08. opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	II	-	-

Referente iscrizione:   
 Luogo:   
 Data (gg/mm/aaaa):   
 Registra:

Apparirà un messaggio di conferma di avvenuta registrazione:

 La procedura di registrazione è stata completata correttamente.  
 Verrete contattati all'indirizzo di posta da voi indicato quando verranno bandite delle procedure di gara.

## 2.2. GESTIONE MODIFICHE

Accedendo con Username e Password, vi troverete nella homepage del portale.

Nella sezione e-Procurement, alla quale si accede cliccando sul relativo link nella barra in alto

**Dieci Denti**  
Responsabile eProcurement  
Ente Multiplo 1  
Ente Staz App 3  
Codice OCP: 091701

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

**Gare**

- » Bandi e avvisi
- » Bandi e avvisi speciali
- » Aggiudicazioni ed affidamenti

**Sito e riferimenti**

- » Norme tecniche
- » Requisiti di sistema
- » Normativa
- » Soglie
- » Corrispettivi CIG

**Comunicati informativi**

Nessun comunicato pubblicato

Tutte

[Ricerca Avanzata](#)

Oggetto	Tipo di appalto	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3 000302/2013 <b>PROVA GARA RISTRETTA CON RILANCI RIBASSO PERCENTUALE</b> <i>Procedura ristretta</i>	Servizi	n/a	€ 200.000,00	Qualifica	03/06/2013
Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3 000301/2013 <b>Prova asta elettronica 1b test</b> <i>Procedura aperta</i>	Forniture	n/a	€ 100.000,00	Scaduta	31/05/2013
Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3 000300/2013 <b>Prova asta elettronica 1</b> <i>Procedura aperta</i>	Forniture	n/a	€ 100.000,00	Aggiudicata	31/05/2013
Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3					

Sarà possibile:

- Vedere l'elenco gare
- Modificare i dati inseriti cliccando su "Modifica Anagrafica": tutte le informazioni aziendali (Rappresentati Legali, categorie merceologiche associate, la password etc..).
- Cancellare la vostra iscrizione

**Dieci Denti**  
Responsabile eProcurement  
Ente Multiplo 1  
Ente Staz App 3  
Codice OCP: 091701

Logout  
**Modifica anagrafica**  
Cambio password

**Gare**

- » **Elenco gare**
- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Gare in composizione
- » Gare da approvare
- » Affidamenti diretti in composizione
- » Affidamenti diretti da approvare
- » Schede tecniche di valutazione
- » Modelli ausiliari di gara ed

**Elenco gare**

Tutte

[Ricerca Avanzata](#)

Oggetto	Tipo di appalto	Acquirente	CIG	Importo	Stato	Date
Ente Multiplo 1 000302/2013 <b>PROVA GARA RISTRETTA CON RILANCI RIBASSO PERCENTUALE</b> <i>Procedura ristretta</i>	Servizi	Denti	n/a	€ 200.000,00	Qualifica	Publicazione: 03/06/2013 Inizio: 04/06/2013 11:00:00 Fine: 04/06/2013 12:20:00
Ente Multiplo 1 000301/2013 <b>Prova asta elettronica 1b test</b> <i>Procedura aperta</i>	Forniture	Denti	n/a	€ 100.000,00	Scaduta	Publicazione: 31/05/2013 Inizio: 31/05/2013 14:15:00 Fine: 31/05/2013 15:15:00
Ente Multiplo 1 000300/2013 <b>Prova asta elettronica 1</b> <i>Procedura aperta</i>	Forniture	Denti	n/a	€ 100.000,00	Aggiudicata <i>Esito non pubblicato</i>	Publicazione: 31/05/2013 Inizio: 31/05/2013 11:15:00 Fine: 31/05/2013 12:15:00
Ente Multiplo 1					Revocata	Publicazione: 30/05/2013

Cliccando su “Modifica anagrafica” si accede ad una schermata in cui compare il modulo da cui è possibile modificare i dati dell’impresa e del legale rappresentante/procuratore.

**Informative in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003**

Le invitiamo a leggere le nostre disposizioni in materia di privacy, con informazioni relative alla raccolta, elaborazione e utilizzo dei Suoi dati. Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dal Sistema informativo contratto pubblico a ruota informata elettronica. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione “Istituto provinciale di Statistica”. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del d. lgs. 196/2003 il richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'extrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendo agli estremi di legge, richiedere l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

**Referente aziendale**

Società figlia:  Italia  Tedesco

Codice fiscale:

Profilo utente:

Ruolo:

Nomeativo:  Nome:

Procura: Numero:  del (gg/mm/aaaa):  tipo:

Dati di nascita: Città:  Provincia:  Nazione:  Data di nascita (gg/mm/aaaa):

Residenza: Città:  Provincia:  Indirizzo:  nr.

Contatti: Telefono:  fax:  email:  Assicurare questo indirizzo e-mail sicuro per usare la comunicazione

FEC:

Web - Unità di Posta Elettronica Certificata

**Dati impresa**

Codice fiscale:

Regione o denominazione sociale:

Partita IVA:

Sede legale: Indirizzo:  nr.  Città:  CAP:  Provincia:  Nazione:



### 3. PARTECIPAZIONE GARA

#### 3.1. INVIO DELL'OFFERTA

Verificare che la "Fase di gara" sia "In corso" poi cliccare sul nome della gara per accedere al dettaglio.

Elenco gare							
<input type="text" value="Ricerca gare"/>							
Non sono presenti gare a cui siete stati invitati.							
Altre gare a cui potete partecipare							
#	Gara	Tipo	Fase di gara	Stato	Inizio gara	Scadenza gara	rilanci
1	<a href="#">[LC] a</a>	Gara	Invio offerte	In corso	02/05/2012 16:35	02/09/2012 16:35	
2	<a href="#">[LC] gara</a>	Gara	Invio offerte	In corso	02/05/2012 16:23	02/11/2012 16:23	
3	<a href="#">Ristretta per manuale</a>	Gara	In esame	chiusa	04/05/2012 11:30	04/05/2012 12:00	
4	<a href="#">Gara ristretta manuale</a>	Gara	Chiusa	chiusa	03/05/2012 15:30	03/05/2012 16:30	
5	<a href="#">Test gara ristretta3</a>	Gara	In esame	chiusa	09/05/2012 11:30	09/05/2012 12:00	
6	<a href="#">Test 11.52</a>	Gara	In esame	chiusa	08/05/2012 12:55	08/05/2012 14:30	
7	<a href="#">Test gara aperta sl</a>	Gara	Chiusa	chiusa	07/05/2012 12:50	07/05/2012 14:00	

Se si è ISCRITTI all'indirizzario fornitori inserite le vostre credenziali poi cliccate su *Accedi*

Se NON si è ISCRITTI cliccate su *Presenta offerta* per la gara, e procedere con la registrazione.

Dettaglio gara	
<b>Accedi</b>	<p>La gara non è ancora in corso. Potrete partecipare alla gara accedendo da questa stessa pagina quando la gara sarà in corso. Le imprese non ancora registrate all'indirizzario fornitori possono comunque partecipare cliccando il pulsante:</p> <p><a href="#">Partecipa alla gara</a></p>
<input type="text" value="Username"/> <input type="password" value="Password"/> <input type="button" value="Accedi"/>	<p>Comune di Barbiano 000271/2012 <b>COPIA DI COPIA DI [LC] TEST REGR L'OGGETTO</b> (Non iniziata) [LC] test regr l'oggetto/oggetto <b>Tipo di appalto:</b> Forniture <b>Settore:</b> Ordinario</p>

In seguito sarà possibile accedere alla pagina in cui si potrà prendere visione della documentazione di gara, dei principali parametri di negoziazione e presentare offerta per la gara.

## Dettaglio gara

**Utente86 Utente86**  
Legale rappresentante  
utente86 spa

**Logout**  
Modifica anagrafica  
Cambio password

**Gara**  
» Dettaglio gara  
» **Invio dell'offerta**

**Gare**  
» Elenco gare

**Convenzioni**  
» Elenco convenzioni

La gara è in corso. Da questa pagina potete prendere visione della documentazione di gara, dei principali parametri di negoziazione e presentare offerta per la gara.

Ente Multiplo 1 - Ente Staz App 3

000162/2012 [LC] GARA (In corso)

[LC] gara con bando

**Tipo di appalto:** Forniture

**Settore:** Ordinario

**Modalità di realizzazione:** Contratto d'appalto

**Tipo di procedura:** Procedura aperta

**Modalità di esecuzione:** Telematica (online)

**Svolgimento della gara:** Gara in Busta Chiusa

**Data di pubblicazione:** 02/03/2012 15:24

**Soglia di rilevanza comunitaria:** Sotto soglia

**Contratto escluso:** No

**Importo di gara (comprensivo di oneri di sicurezza):** € 45.000,00

### Categorie

- 031, prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura

### Criteri di partecipazione ed economici

**Obbligo a partecipare a tutti i lotti:** Sì

**Dinamica:** Ribasso in valuta ( Euro )

**Decimali:** 2

**Presentazione delle offerte al netto di IVA:** sì

**Criterio di aggiudicazione:** prezzo più basso

### Lotti

#	Oggetto	CIG	Importo	Allegati	Richieste
1	<a href="#">Lotto 1</a>	120034654z	€ 45.000,00	0	1

### Richieste d'invio documentazione

Il sistema crea 3 documenti in formato pdf che devono essere allegati negli appositi spazi:

1. *Domanda di partecipazione*
2. *Atto unilaterale d'obbligo*
3. *Offerta economica*

La Stazione appaltante che esperisce la gara può richiedere che i documenti sopra indicati debbano essere firmati digitalmente.

Il sistema vincola la gestione di tutte le richieste obbligatorie allegando la relativa documentazione (es. scansione certificato SOA, scansione certificazione ISO, scansione pagamento CIG, dichiarazioni integrative, etc)

Il sistema NON vincola la gestione delle richieste facoltative che in taluni casi (leggere con attenzione il Disciplinare/Lettera di invito) possono diventare obbligatorie (es. dichiarazioni integrative subappalto, atto di costituzione RTI, contratto di avalimento, dichiarazione impresa ausiliaria, etc)

In caso di partecipazione in RTI i documenti devono essere firmati da TUTTI i membri facenti parte del Raggruppamento

Leggere SEMPRE attentamente quanto riportato nel box grigio poi iniziare cliccando sul link "Da Completare"

Menù gara - [LC] gara

**Invio dell'offerta** l'invio dell'offerta sarà considerato valido solo dopo aver completato tutti i passi della presente procedura e a conferma dell'invio verrà visualizzato un messaggio nella sezione "Conferma e Invio". In caso di gara con i rilanci cliccare su "Offerta e documentazione per il lotto".

**Bozza di lavoro:** Finché che la procedura non sarà completata, l'offerta è in stato di composizione e pertanto visibile soltanto a voi; non viene quindi effettuato alcun invio alla Provincia Autonoma di Bolzano

**Salvataggi bozza:** La procedura può essere completata in sessioni successive poiché viene memorizzato l'avanzamento della composizione ad ogni passo; è comunque possibile utilizzare il pulsante "Salva ed esci".

**Sequenzialità dei passi:** I passi devono essere completati nella sequenza prestabilita; è sempre possibile modificare i passi precedenti, ma tali modifiche possono avere ripercussioni su alcuni passi successivi (ad es.: una modifica alla forma di partecipazione obbliga a reinserire tutta la documentazione dei passi successivi).

**Azioni nei passi:** In ogni singolo passo sono presenti le azioni:

- "Valida e salva": controlla i dati inseriti e, se corretti, permette di procedere ai passi successivi.
- "Torna al menu gara": ritorna a questa pagina senza apportare modifiche.

**Invio documenti:** tutti i documenti inviati vengono rinominati dal sistema; è possibile inviare documenti di dimensione massima di **10 MB**; è sempre possibile sostituire un documento già inviato, previa eliminazione dello stesso.

**Operatori riuniti (es.: RTI):** in caso di partecipazione in forma multipla opererà sul sistema solo la capofila.

**Valida e salva:** Questo pulsante è presente in ogni pagina; la sua pressione richiama le funzioni di validazione e, se i vincoli sono soddisfatti, imposta su "completo" il passo. In alcuni casi, per mantenere coerenti i dati, alcuni passi successivi potrebbero essere da ricompilare e alcuni documenti da re-inserire.

[Sposta sotto](#)

#	Passi della procedura	Stato	Documentazione richiesta
1	Forma di partecipazione / Dati identificativi	<b>Da completare</b>	
2	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Non accessibile	
3	Modelli dinamici: inserimento dati	Non accessibile	
4	Documentazione amministrativa	Non accessibile	0 di 2
5.1	Offerta e documentazione per il lotto 1: Lotto 1	Non accessibile	0 di 1
6	Conferma e invio	Non accessibile	

La colonna "Documentazione richiesta" indica quante richieste di gara obbligatorie (ad invio non esclusivamente tradizionale) sono state evase.

[Salva ed esci](#)

[Cancella](#)

[Crea ritaglio schermata](#)

(Windows+S)

Si accede alla seguente maschera:

Test gara aperta sl

- Per prendere visione e modificare i dati identificativi dei partecipanti utilizzare il pulsante "cambia".
- Per modificare la forma di partecipazione (se necessario):
  - selezionare la forma di partecipazione desiderata;
  - modificare la denominazione (solo per "Operatori Riuniti");
  - Premere "modifica".
- Per aggiungere un partecipante (ad es.: membro), **solo** per "Operatori Riuniti":
  - Se l'azienda è già registrata: inserire il codice fiscale e premere "ricerca" altrimenti: premere "Aggiungi membro".
  - Completare il modulo d'identificazione relativo al membro e premere "Procedi".
  - Ripetere i punti precedenti per ogni membro.
- Premere "valida e salva".

**Attenzione:** Premendo "valida e salva" dovranno essere ripetuti alcuni dei passi successivi, in quanto questa azione comporta l'eliminazione di alcuni dati e documenti precedentemente inseriti a sistema

[Valida e salva](#) [Torna al menu gara](#) [Nascondi istruzioni](#)

Forma di partecipazione

Tipo associazione:

Denominazione: (solo per le forme "operatori riuniti")

[Modifica](#)

Aggiungi membro al RTI / consorzio

Se l'impresa è già iscritta, potete richiamare i dati facendo una ricerca per codice fiscale:

[Ricerca](#)

Se l'impresa **non** è iscritta, potete inserirla cliccando sul pulsante: [Aggiungi membro](#)

	Ragione sociale	Codice fiscale	Ruolo	Azioni
1	simona verdi spa	11111111111	capogruppo	<a href="#">cambia</a>

Scegliere la forma di partecipazione nel menu a tendina.

Per modificare l'anagrafica, e quindi accedere alla schermata "Conferma dei dati identificativi" cliccare sul tasto "Cambia". Al termine cliccare il pulsante "Valida e Salva"

**Test gara aperta sl**

---

1. Per prendere visione e modificare i dati identificativi dei partecipanti utilizzare il pulsante "cambia".  
 2. Per modificare la forma di partecipazione (se necessario):  
 a. selezionare la forma di partecipazione desiderata;  
 b. modificare la denominazione (solo per "Operatori Riuniti");  
 c. Premere "modifica".  
 3. Per aggiungere un partecipante (ad es.: membro), **solo** per "Operatori Riuniti":  
 a. Se l'azienda è già registrata: inserire il codice fiscale e premere "ricerca"  
 altrimenti: premere "Aggiungi membro".  
 b. Completare il modulo d'identificazione relativo al membro e premere "Procedi".  
 c. Ripetere i punti precedenti per ogni membro.  
 4. Premere "valida e salva".

**Attenzione:** Premendo "valida e salva" dovranno essere ripetuti alcuni dei passi successivi, in quanto questa azione comporta l'eliminazione di alcuni dati e documenti precedentemente inseriti a sistema.

**Valida e salva**   **Torna al menu gara**   **Nascondi istruzioni**

---

**Forma di partecipazione**

Tipo associazione:

Denominazione: (solo per le forme "operatori riuniti")

---

**Aggiungi membro al RTI / consorzio**

Se l'impresa è già iscritta, potete richiamare i dati facendo una ricerca per codice fiscale:

Se l'impresa **non** è iscritta, potete inserirla cliccando sul pulsante: **Aggiungi membro**

---

	Ragione sociale	Codice fiscale	Ruolo	Azioni
1	simona verdi spa	11111111111	capogruppo	<b>Cambia</b>

**Conferma dei dati identificativi**

Informazione in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30.06.2003

La invitiamo a leggere le nostre disposizioni in materia di privacy, informazioni relative alla raccolta, elaborazione e utilizzo dei Suoi dati. Titolare dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dal Sistema informativo on-line pubblico a rete informatica elettronica. Responsabile del trattamento è il Direttore della Ripartizione "Istituto provinciale di Statistica". Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste e le relative istanze. In base agli articoli 7-10 del d.lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'extrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendo agli estremi di legge, richiedere l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

**Referente aziendale**

Scegli lingua:  Italiano  Tedesco

Codice fiscale:

Profilo utente:

Ruolo:

Nominativo:

Procura:

Dati di nascita:

Residenza:

Recapiti:

**Dati impresa**

Codice fiscale:

Ragione o denominazione sociale:

Partita IVA:

Sede legale:

Allo step due è possibile inserire la documentazione amministrativa aggiuntiva, che in fase di gara, verrà visualizzata a monte dell'esame della sezione amministrativa.

#	Passi della procedura	Stato	Documentazione richiesta
1	1. Forma di partecipazione / Dati identificativi	Da completare	
2	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Non accessibile	
3	Modelli dinamici: inserimento dati	Non accessibile	
4	Documentazione amministrativa	Non accessibile	0 di 2
5.1	Offerta e documentazione per il lotto 1: Lotto 1	Non accessibile	0 di 1
6	Conferma e invio	Non accessibile	

La colonna "Documentazione richiesta" indica quante richieste di gara obbligatorie (ad invio non esclusivamente tradizionale) sono state evase.

[Salva ed esci](#)    [Cancella](#)    [Crea riepilogo schematico](#)    [\(Windows+5\)](#)

Cliccando sul link corrispondente si aprirà la seguente pagina:

**Tipo di documenti:** in questo passo possono essere allegati:

- I documenti di natura amministrativa, che nella documentazione di gara si richiede di allegare come "Documentazione aggiuntiva".
- eventuale ulteriore documentazione di tipo amministrativo che il fornitore intenda allegare.

**Più documenti:** possono essere allegati più documenti.

[Torna al menu gara](#)

---

Allega nuovo documento


Selezionare un documento:  nessun file selezionato

Per allegare i documenti selezionare "Scegli File" e in seguito "Allega". Tale documentazione è possibile aggiungerla per qualsiasi tipologia di procedura, eccetto che per gli affidamenti diretti.

Proseguire al terzo step con la creazione dei Modelli Dinamici:

Cliccare su "Crea" per la creazione dell'Allegato A, ovvero la domanda di partecipazione e cliccare su "Crea" per la creazione dell'atto unilaterale d'obbligo.

Qualora fosse necessario apportare delle modifiche al documento generato cliccare sul tasto "Modifica".



Home e-Procurement lunedì 17 giugno 2013 17:10:25

Asdasdasdasdasd

**Antonio Candido**  
Legale rappresentante  
FORNITORE 2

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

**Gara**

- » Dettaglio gara
- » Partecipa alla gara
- » Comunicazioni

**Gare**

- » Elenco gare

**Creazione documentazione di gara**

**Creazione:** I modelli dinamici sono creati automaticamente dal sistema e resi disponibili in formato pdf dopo aver completato la procedura di inserimento dati a cui si accede premendo il pulsante "Crea" nella tabella sottostante.

**Non modificare i file:** una volta creati, i documenti (i pdf) non devono essere modificati direttamente poiché ASMEComm non potrebbe verificarne l'integrità rispetto al modello originario.

**Modificare i dati:** Le informazioni inserite si possono modificare tramite la stessa procedura (tasto "Modifica") in modo tale che venga creato un nuovo documento che sostituisca il precedente.

**Controllare i documenti:** I documenti generati contengono dichiarazioni e sono resi sotto la propria responsabilità: leggerli attentamente prima di apporre la firma.

**Caricare sul sistema i documenti:** I documenti (pdf) prodotti dal sistema devono essere presentati alla stazione appaltante nelle modalità previste nei passi successivi (fare riferimento alla legenda).

[Valida e salva](#)    [Torna al menu](#)    [Nascondi istruzioni](#)

#	Ragione sociale	Richiesta	Modello	Azione
1	FORNITORE 2	ALLEGATO A - Domanda di partecipazione	domP-410442508p453310F2.pdf	<a href="#">Modifica</a>
2	FORNITORE 2	ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO - Lotto 1		<a href="#">Crea</a>

Asmel Consortile S. C. a r.l. - sede Legale: Piazza del Colosseo 4 00184 Roma - Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 80143 Napoli - CF - P.IVA 12236141003 - asmecomm@asmel.eu

Compilare tutti i campi obbligatori e leggere con attenzione i box che contengo utili suggerimenti.



Gare - bandi e avvisi

**Accedi**

Nome e cognome  
Password

hai dimenticato la password?

**Comunicati Informativi**

- 04/10/2012 - Comunicato del Presidente dell'ARCI del 28 settembre 2012 - Acquisizione dei documenti per le dichiarazioni di avvio/avanzamento
- 02/10/2012 - Identificazione Informativa per operatori economici
- 02/10/2012 - Revisione dossier di locazione
- 17/09/2012 - Manuale CSD
- 01/09/2012 - Corsi per utenti (azioni appaltanti)
- 24/08/2012 - Verifica firma digitale
- 20/08/2012 - Soglia oriente per gli adempimenti in materia di contratti pubblici
- 08/08/2012 - Determinazioni ANOP n. 2 del 1 agosto 2012, n. 3 del 1 agosto 2012, n. 1 del 16 maggio 2012 e n. 1 del 1 gennaio 2010
- 20/07/2012 - Aggiornamento firme digitali
- 04/07/2012 - Accordo Quadro - Prestazioni tecniche 6/1/2011
- 03/04/2012 - Specifiche di applicazione della circolare n. 8 del 4.3.2012 - accordo quadro per i servizi tecnici amministrativi manutenzione di immobili "Prestazioni tecniche 6/1/2011"

**Gare**

- bandi e avvisi
- ricerca
- ricerca per categoria
- lista applicazioni e affidamenti

**Il progetto**

- informe tecniche
- esecuzioni di potenza
- normativa
- logge
- controllativi OD

**Operatori economici**

- registrazione volontaria
- CERTIFICATI
- Italia 800.888.022
- Numero +39 0472 549332
- Info@asme.com.it
- Documentazione e informazioni
- Firma digitale
- Categorie merceologiche
- Corrispettivo servizio
- Fermazione

Tutte

progetto	Oggetto	Appalto	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
0009172012	Provincia autonoma di Bolzano - Ripartizione 10 - Infrastrutture	Lavori pubblici	460004604	4.677.874,20	In attesa	12/10/2012
0009172012	Estherem S.r.l.	Lavori pubblici	679	42.142.718,85	In attesa	11/10/2012
0009172012	Preselezionamento della rete di trieriscaldamento a Bolzano Ovest - Affidamento esecutivo - 1 lotto	Lavori pubblici	460220704	4.189.742,20	In attesa	11/10/2012
0009172012	Comune di Salto dei Molini	Lavori pubblici	460220704	4.189.742,20	In attesa	11/10/2012
0009172012	Provincia autonoma di Bolzano - Ripartizione 10 - Servizio strade	Fornitura	417979976	41.000.000,00	In attesa	09/10/2012
0009172012	GRUPPO PAOS - Fornitura, installazione e gestione di un sistema a pedana e controllo degli accessi sul passo della Stelvia	Fornitura	460702057	42.500.000,00	In attesa	08/10/2012
0009172012	Azienda sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano - Complesso sanitario di Bolzano-Ripartizione economatogrovediatrica	Fornitura	417964402F	4.181.749,22	In attesa	08/10/2012
0009092011	Provincia autonoma di Bolzano - Ripartizione 10 - Infrastrutture	Fornitura	417964402F	4.181.749,22	In attesa	08/10/2012
0009092011	GRUPPO PAOS - 16. di Salorno - 13.02.17.00	Fornitura	460702057	42.500.000,00	In attesa	08/10/2012
0009172012	Del Spa - Società Elettrica Altoadriana	Fornitura	460702057	42.500.000,00	In attesa	08/10/2012
0009172012	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI IN DELI P.A.	Fornitura	460702057	42.500.000,00	In attesa	08/10/2012

Allo step 4 verrà allegata la documentazione amministrativa e l'offerta economica richiesta ai fini della partecipazione alla gara

#	Passi della procedura	Stato	Documentazione richiesta
1	Forma di partecipazione / Dati identificativi	Completato	
2	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Completato	
3	Modelli dinamici: inserimento dati	Completato	
4	Documentazione amministrativa	Da completare	0 di 2
5.1	Offerta e documentazione per il lotto 1: lotto prova	Da completare	0 di 1
6	Conferma e invio	Non accessibile	

Quando si allegano i documenti fare attenzione a quanto riportato nella legenda

#	Descrizione	Modello	Valore / Documenti
1	Modalità assolvimento imposta di bollo:		Seleziona.. <input type="button" value="Inserisci"/>
2	Offerta economica (E)		Importo offerto: <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="button" value="Inserisci"/> Valuta: Euro, 2 decimali al netto di IVA Importo a base di gara: Euro 10.000,00 Oneri di sicurezza: Euro 100,00 L'offerta inserita si intende comprensiva del corrispettivo spettante al gestore del sistema in caso di aggiudicazione
3	ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO (E,3,6)	Modello	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Allega"/>
4	Offerta economica (E,3,6)		Completare i dati mancanti in questo e/o nei passi precedenti per generare il modello

- (1) documento da inviare tradizionalmente (supporto cartaceo / fisico),
- (2) documento da inviare telematicamente,
- (3) documento da inviare telematicamente e **Firmato Digitalmente**,
- (4) documento da inviare telematicamente o tradizionalmente (supporto cartaceo / fisico) a scelte dell'utente,
- (5) documento da inviare telematicamente **Firmato Digitalmente** o tradizionalmente (supporto cartaceo / fisico) a scelte dell'utente,
- (6) invio obbligatorio del documento,
- (7) invio obbligatorio; per la stessa richiesta sono ammessi uno o più documenti,
- (8) invio facoltativo del documento,
- (9) invio facoltativo; per la stessa richiesta sono ammessi nessuno, uno o più documenti,
- (A) richiesta Amministrativa,
- (T) richiesta Tecnica,
- (E) richiesta Economica,
- (D) richiesta dettaglio di prezzo.

A questo punto procedere con la creazione della propria offerta economica.

Nell'offerta economica che gli operatori economici sono tenuti a presentare è presente la dichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo.

Le specifiche per tale assolvimento si trovano nel *Decreto Ministeriale 23.01.2004 - Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici*

L'imposta di bollo sui documenti informatici è corrisposta mediante versamento nei modi di cui al [decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 237](#).

Selezionare la modalità di assolvimento imposta di bollo utilizzata:

Seleziona..  
Seleziona..  
Mediante contrassegno elettronico  
Mediante marca da bollo  
Mediante autorizzazione virtuale  
Operatori esteri  
Inserisci  
Inserisci  
li al netto di IVA  
120.000,00 Euro  
Oneri: 2.000,00 Euro

Inserendo la propria offerta economica e poi premendo "inserisci" viene generato il documento "Modello – offerta economica"

Il documento "offerta economica" deve essere allegato al punto 3

Invio documentazione.			
#	Descrizione	Modello	Valore / Documenti
1	Offerta economica (E,3)		Importo offerto: 10000,00 (Modifica) Valuta: Euro, 2 decimali al netto di IVA
2	richiesta test (T,2,6)		doc-t72821484p365010f2ric17328ris9107.docx (12,34KB) Crea
3	Offerta economica (E,3,6)	Modello	doc-t72821484p365010f2ric17328ris9109.docx (12,34KB) Crea

Prima di procedere con l'invio dell'offerta, verificare che tutti i documenti allegati siano corretti, quindi premere Invio

Riassunto dati e documenti	
<b>Test gara aperta sl</b>	
Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio:	Non è stato allegato alcun documento
ALLEGATO B - Accettazione corrispettivo amministratore del sistema:	doc-t72821484p365010f2ric17328ris9107.docx [simona verdi spa]
ALLEGATO A - Domanda di partecipazione:	doc-t72821484p365010f2ric17327ris9106.docx [simona verdi spa]
<b>Offerta per il lotto 1</b>	
Offerta economica:	doc-t72821484p365010f2ric17329ris9109.docx [simona verdi spa]
Offerta economica (in cifre):	100.000,00 Euro

Invio Indietro

Una volta inviata la propria offerta compare questa schermata e verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo di posta registrato a sistema.

Spettabile *simona verdi spa*,  
l'offerta da Voi presentata per la gara "Test gara aperta sl" è stata recepita dal sistema.  
L'invio è stato registrato sul sistema in data: 07/05/2012 13:07  
Si consiglia di stampare questa pagina come promemoria.



## 3.2. RITIRA BUSTA – MODIFICA OFFERTA

Se vi siete accorti di aver commesso degli errori, se volete modificare la vostra offerta economica o se volete semplicemente ritirare la vostra busta andate su “elenco gare” poi cliccate sul nome della gara a cui avete partecipato e infine cliccate il link “comunicazioni” nel menù gara a sinistra.

Fino alla scadenza della gara potete presentare nuovamente la vostra offerta; il sistema tiene in memoria i dati precedentemente inseriti, sarà quindi vostra cura modificarli

#	Passi della procedura	Stato	Documentazione richiesta
1	→ <a href="#">Forma di partecipazione / Dati identificativi</a>	<b>Completato</b>	
2	→ <a href="#">Documentazione amministrativa aggiuntiva</a>	<b>Completato</b>	
3	→ <a href="#">Modelli dinamici: inserimento dati</a>	<b>Completato</b>	
4	→ <a href="#">Documentazione amministrativa</a>	<b>Completato</b>	1 di 1
5.1	→ <a href="#">Offerta e documentazione per il lotto 1: lotto 1</a>	<b>Completato</b>	3 di 3
6	→ <a href="#">Conferma e invio</a>	<b>Da completare</b>	

## 4. COME EVITARE GLI ERRORI PIÙ COMUNI

- Leggere attentamente le “Norme tecniche”
- Per supporto operativo vedere la sezione “Documentazione e istruzioni” ed eventualmente chiamare il numero verde 800165654
- Al termine del processo di registrazione annotarsi USERNAME e PASSWORD
- Quando si utilizza la firma digitale NON è necessario firmare di pugno e apporre timbro aziendale sul documento
- Si consiglia SEMPRE di allegare documenti in formato PDF
- Evitare di allegare documenti “troppo pesanti” come foto ad alta risoluzione, etc ...